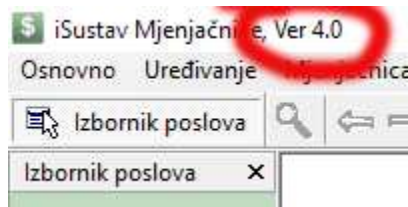


KREIRANJE I SLANJE XML DATOTEKE S MJESEČNIM IZVJEŠĆEM O KUPNJI I PRODAJI

U našoj novoj verziji programa, mjesečno Izvješće o kupnji i prodaji mjenjači mogu u banku slati mailom. Ovo je moguće, ukoliko imate instaliranu verziju programa v.4.0 ili veću.

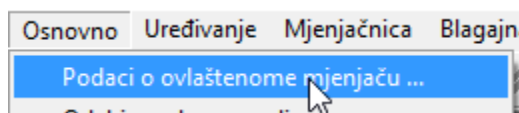


U gornjem lijevom kutu prozora programa Mjenjačnica nalazi se oznaka verzije programa s kojom trenutno radite.

Slika 1.

Prema preporuci Hrvatske narodne banke, novu verziju programa (verziju 4.0) instaliramo samo onim korisnicima koji su potpisali novi ugovor s bankom. Korisnicima koji nisu potpisali novi ugovor ili aneks ugovora, novu verziju instaliramo na vlastiti rizik. Mišljenje HNB-a je da pogodnosti koje nudi novi program ne biste smjeli koristiti sve dok vam to ne dozvoli ugovorna banka.

1. U programu Mjenjačnica na glavnom izborniku izaberite opciju izbornika Osnovno-> Podaci o ovlaštenom mjenjaču.



Slika 2.

Na ekranu će se otvoriti prozor s podacima o mjenjačnici (slika 3).

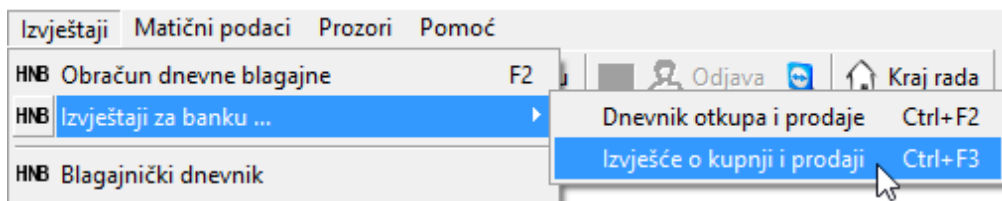
Podaci o ovlaštenome mjenjaču	
Naziv	MJENJAČNICA d.o.o.
Registriran kao	<input checked="" type="radio"/> poduzeće <input type="radio"/> obrt
Ulica i kućni br.	Adresa poslovnice i kućni broj
Mjesto i pošta	10000 Zagreb
Direktor/vlasnik	
Trans. račun	
Telefon/fax	
OIB	53630235418
Banka mjenjača	ZAGREBACKA BANKA d.d.
Dodatni podaci na ispisu	
mjenjač banke	ZAGREBACKE BANKE d.d.
posl./blagajna	POSLOVNICA 2
Pomoćne šifre	
Poslovna godina	2017 PJ 2
<input type="button" value="Promijeni"/> <input type="button" value="Spremi"/> <input type="button" value="Odustani"/>	

Pritisnite dugme **Promijeni** i u polje **Ulica i kućni br.** upišite adresu poslovnice.

Pritisnite dugme **Spremi** i zatvorite prozor s podacima o ovlaštenom mjenjaču.

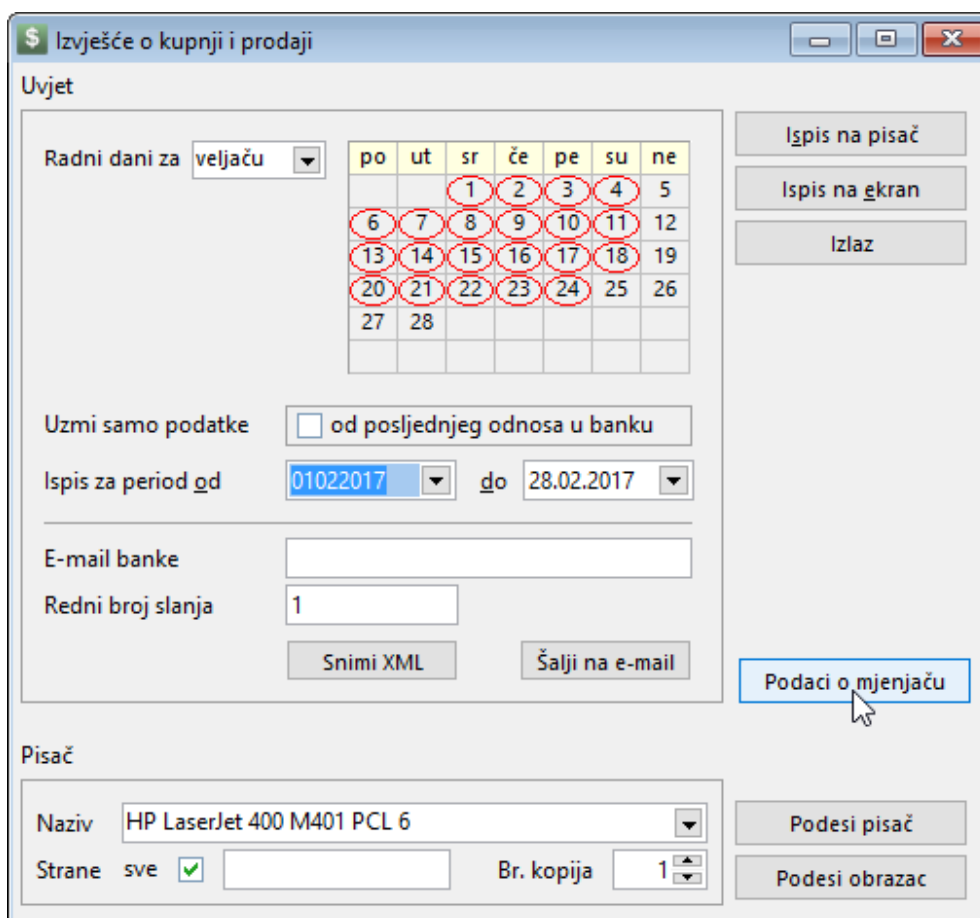
Slika 3.

2. Na glavnom izborniku izaberite opciju Izvještaji->Izvještaji za banku->Izvešće o kupnji i prodaji



Slika 4.

Na ekranu će se otvoriti prozor za ispis/generiranje/slanje mjesečnog izvješća o kupnji prodaji (slika 5).



Slika 5.

U polja Ispis za period od - do, potrebno je upisati datumske granice za koje izvještaj želite izraditi.

Pritiskom na dugme Ispis na pisač, mjesečni izvještaj možete kao i do sada ispisati na pisač. Izvještaj se obično ispisuje u dva primjerka i predaje u banku. U banci jedan primjerak izvještaja ovjere i vrata ga mjenjaču kao dokaz da je izvještaj predao. Na ovaj način ste radili do sada.

Ukoliko vaša ugovorna banka traži da joj izvještaj dostavljate na novi način, u .XML datoteci, u program je najprije potrebno upisati obavezne podatke.

Na prozoru za izradu izvještaja (Slika 5.) pritisnite dugme Podaci o mjenjaču.

Otvorit će se prozor za upis podataka potrebnih za slanje izvještaja putem e-maila.

The screenshot shows a dialog box titled "Podaci za e-mail" with a close button (X) in the top right corner. It is divided into two sections: "Banka" and "Mjenjač".

Banka section:

- OIB: 92963223473
- E-mail: mjenjaci.izvjesca@unicreditgr

Mjenjač section:

- Poslovnica: MJENJAČNICA d.o.o.
- Ime: Ime mjenjača
- Prezime: Prezime mjenjača
- E-mail: mjenjacnica@gmail.com
- Telefon: 01 3888 660
- E-mail host: mail.t-com.hr

At the bottom, there are two buttons: "Spremi" (Save) and "Odustani" (Cancel). A mouse cursor is pointing at the "Spremi" button.

U gornja polja upisuju se podaci o banci, a u donja, podaci o mjenjaču.

Na slici 6, u gornja dva polja upisani su podaci od Zagrebačke banke: OIB i mail na koji ZABA prima izvješća o kupnji i prodaji.

OIB Zagrebačke banke je **92963223473**.

Mail na koji se u ZABA-u šalje izvještaj je **mjenjaci.izvjesca@unicreditgroup.zaba.hr**

Dakle, prije nego što počnete upisivati podatke, potrebno je saznati OIB vaše ugovorne banke i mail koji su predvidjeli za slanje Izvješća o kupnji i prodaji.

Ova dva podatka se vjerojatno nalaze u novom ugovoru. Ako u ugovoru nisu navedeni, nazovite u banku da vam ih pošalju.

Slika 6.

U polje **Poslovnica** upišite naziv svoje tvrtke. U polja **Ime** i **Prezime** upišite svoje ime i prezime ili ime i prezime voditelja poslovnice.

U polje **E-mail** **obavezno** upišite vaš službeni mail kojim se koristite. Prema nama dostupnim informacijama ZABA će na ovaj mail slati odgovor kojim potvrđuje da je izvještaj zaprimila i da je ispravan. Hoće li to raditi i ostale banke, nije nam poznato.

U polje **Telefon** upišite broj telefona poslovnice ili broj mobitela voditelja poslovnice.

U polje **E-mail host** se upisuje podatak o mail serveru tele-operatera koji vam pruža uslugu pristupa na Internet. U donjoj tablici napisani su podaci o mail serverima najpoznatijih tele-operatera u Hrvatskoj.

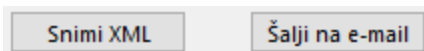
T-Com	mail.ht.hr
VIP	mail.vip.hr
Metronet	mail.metronet.hr
Iskon	mail.iskon.hr
Optima	mail.optinet.hr
Amis	smtp.amis.hr
H1	mail.h-1.hr
BNet	mail.xnet.hr
Tele 2	mail.tele-2.hr

Ako ovaj podatak upišete, izvještaj ćete moći slati automatski, jednim klikom miša na dugme „Šalji na e-mail“ (slika 5). Ako ovaj podatak ne znate ili za pristup na internet ne koristite usluge jednog od navedenih tele-operatera, ostavite ga praznim. U tom slučaju izvještaj ćete najprije morati spremiti na tvrdi disk, i onda mailom poslati kao privitak.

Nakon što ste upisali sve podatke pritisnite dugme **Spremi**. Podaci će biti trajno pohranjeni u program.

Kako poslati izvještaj ?

1. Ako ste u polje **E-mail host** upisali točan podatak o mail serveru tele-operatera, na prozoru za izradu izvještaja (slika 5) dovoljno je pritisnuti dugme Šalji na e-mail.

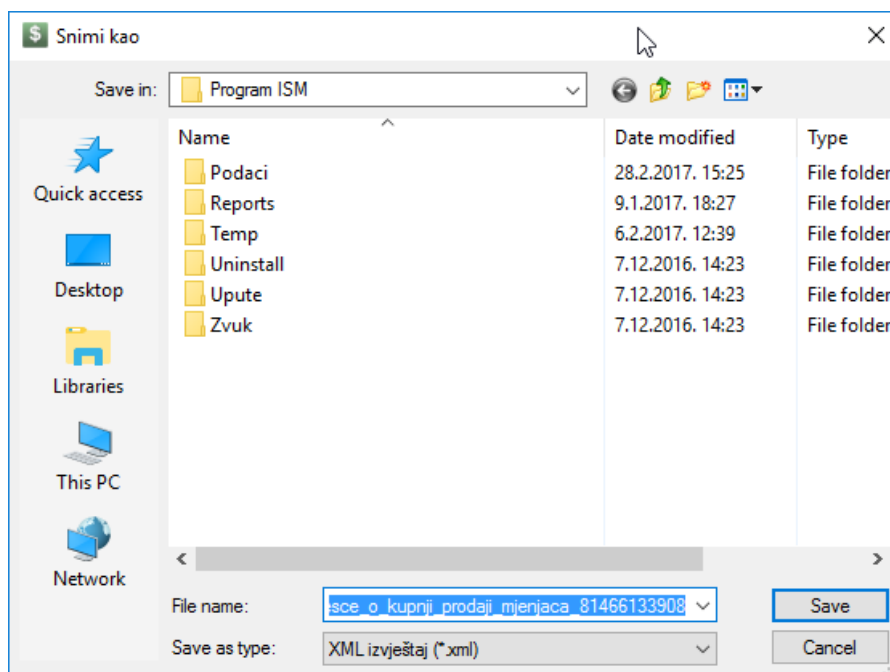


Ukoliko program ne prijavi nikakvu grešku, dobit ćete poruku da je mail s izvještajem poslan. Želite li provjeriti je li mail zaista poslan, možete probati poslati izvještaj sami sebi. U Podacima o mjenjaču kao mail banke, za test upišite svoj mail, pošaljite ga i provjerite jeste li ga primili. Ako ste ga primili, ponovo upišite e-mail adresu banke.

2. Ako ne koristite internet usluge nekog od navedenih tele-operatera, izvještaj možete najprije spremati na tvrdi disk računala, a onda ga mailom poslati kao privitak.

Kako ćete to napraviti ?

Pritisnite dugme **Snimi XML**. Na ekranu će se otvoriti prozor koji vam omogućava spremanje izvještaja na disk. Prvi put program će vam ponuditi da izvještaj spremite u isti folder u kojem se nalazi program mjenjačnice (slika 7).



Slika 7.

Izvještaj možete spremati u taj folder ili možete otvoriti neki drugi koji ćete koristiti za spremanje izvještaja o kupnji i prodaji. Program će zapamtiti folder u koji ste spremili prvi izvještaj i kod spremanja slijedećeg izvještaja, ponuditi isti folder.

Sada možete otvoriti mail klijent program koji inače koristite, otvoriti novi mail, u polje Primateelj upisati mail banke, u polje Naslov upisati „Izvješće o kupnji i prodaji“, a spremljeni izvještaj dodati kao privitak i poslati.